

## 4. DESPUÉS DEL REGISTRO

---

El egresado, después de registrarse y realizar el pago respectivo dentro de los plazos establecidos para dichos tramites, deberá seguir los pasos que se le indiquen para la realización de sus trámites.

## 5. APLICACIÓN DEL EXAMEN

---

El día del examen deberá obligatoriamente presentarse con identificación oficial (IFE, Pasaporte o Cartilla Militar).

**Correo: [coordinacion.li.fesc@hotmail.com](mailto:coordinacion.li.fesc@hotmail.com)**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

A graphic illustration of a white document with a large green '100' at the top, several horizontal lines representing text, and a green pencil with a red eraser and tip pointing towards the document. The background consists of overlapping circles in shades of blue, red, and grey.

EXAMEN GENERAL DE  
**CONOCIMIENTOS**

Opción de titulación



## 1. ¿EN QUÉ CONSISTE?

El Examen General de Conocimientos evaluará los conocimientos generales del sustentante en su carrera, así como su capacidad y criterio profesional para aplicarlos. Para cada carrera, el H. Consejo Técnico definirá bajo que condiciones se deberá ofrecer el examen, el cual se aplicará como máximo una vez al año.

El Consejo Técnico designará un Comité de Elaboración del Examen General de Conocimientos por carrera que estará conformados por representantes de las áreas de cada carrera, elaborarán los exámenes y las guías de estudios que se enviarán al Consejo Técnico para su aprobación y resguardo.

Los Egresados se presentarán al Examen en la fecha, hora y lugar que les asigne la Dirección de la Facultad, a través del Departamento de Titulación o de la Coordinación de Carrera respectiva.

El Comité Evaluador del Examen General de Conocimientos por carrera enviará a la Coordinación de Carrera los resultados respectivos, siendo esta última la que dará a conocer el resultado de este.

El resultado se expresará en alguna de las formas siguientes:

- a) Sobresaliente (aprobado)
- b) Satisfactorio (aprobado)
- c) Sin testimonio (no aprobado)

## 2. REQUISITOS

Haber acreditado al 100% el plan de estudios y haber cubierto todos los requisitos de egreso de la carrera correspondiente.

## 3. DOCUMENTACIÓN

Contestar <b>encuesta</b> de egresados y traer un comprobante de captura de pantalla de encuesta respondida. Link de la encuesta: <a href="https://goo.gl/forms/6DB455kVZ7eBfKU2">https://goo.gl/forms/6DB455kVZ7eBfKU2</a>	1 Copia
<b>Hoja de Registro Único (HRU)</b> Descargarla en: <a href="https://www.cuautitlan.unam.mx/titulacion/descargas/Formatos/HRU_OTROS/1.Hoja_de_registro_unico.pdf">https://www.cuautitlan.unam.mx/titulacion/descargas/Formatos/HRU_OTROS/1.Hoja_de_registro_unico.pdf</a>	3 Originales
<b>Fotografías tamaño infantil</b> a color o blanco y negro	3 Fotos
<b>Acta de nacimiento</b>	2 Copias
<b>Constancia de Créditos y Promedio</b> (Tramitarla en Servicios Escolares)	2 Copias
<b>Carta de Liberación de Servicio Social</b>	1 Copia
<b>Constancia de Comprensión de lectura de Inglés I y II, o Constancia de Examen de Comprensión de Lectura del idioma Inglés</b> (Tramitarla en Departamento de Idiomas)	1 Copia
<b>Constancias iniciación al cómputo I y II</b> (Tramitarla en Departamento de Cómputo)	1 Copia